

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник ГБУ
 «Гайское райветуправление»
 В.В. Федоров
 «21» сентября 2017г



Информация об исполнении плана антикоррупционных мероприятий в ГБУ «Гайское райветуправление» за 9 месяцев 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1	Включение в трудовые договоры работников пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	При подготовке трудовых договоров включается пункт соблюдения сотрудником учреждения требований законодательства антикоррупционной направленности
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции	Постоянно	В учреждении ведутся листы ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции
3	Обеспечение выполнения сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения.	Ежеквартально	При начислении премиальных вознаграждений учитывается выполнение сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения
4	Осуществление постоянного контроля за эффективностью, профессиональной деятельностью сотрудников учреждения	Ежеквартально	Ежеквартально, при определении размера стимулирующих выплат, комиссия оценивает эффективность деятельности сотрудника учреждения
5	Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов для нужд учреждения	Ежемесячно	Отслеживается срок исполнения контракта. Информация о исполнении контракта размещается на официальном сайте в сети Интернет
6	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение выполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области.. По результатам контроля вносить предложения об устранении нарушений финансово-хозяйственной деятельности и фактов коррупционных проявлений	Ежемесячно	Централизованной бухгалтерией производится контроль за использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение исполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области в виде: Предварительного контроля – анализа экономической целесообразности планируемых бюджетных расходов учреждения на предстоящий плановый период; проверки

			<p>обоснованности договорных обязательств, проверка своевременности и правильности оформления первичных документов и составление сводных бухгалтерских регистров. Текущего контроля – контроля за целевым использованием средств областного бюджета: ежемесячной сверки данных путевых листов с показаниями спидометра по километражу; контроль за правильным и своевременным начислением обязательных платежей во внебюджетные фонды; контроль за своевременным и правильным начислением заработной платы; проверки авансовых отчетов, правильностью произведенных расчетов при оплате командировочных расходов; контроль за остатками, перемещением, списанием материальных ценностей (ежемесячно); контроль за исполнением договоров и государственных контрактов.</p>
7	Анализировать заявления и обращения граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Гайское райветуправление» проводит анализ обращений на предмет коррупционных проявлений. За 9 месяцев 2017 году таких обращений не поступало
8	Обеспечить постоянную работу «Горячей линии» для обращения граждан	Ежемесячно	На Web – сайте ГБУ размещена актуальная информация о номере телефона руководителя учреждения для обращения граждан
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	05.07.2017г	Проведено совещание с работниками учреждения по теме «Ознакомление сотрудников с Постановлением правительства Оренбургской области о распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О

			противодействию коррупции» в целях противодействия коррупции. Оформлен лист ознакомления.
10	Обеспечить проведение мониторинга предоставляемых государственных услуг и работ и выполнения административного регламента предоставляемых государственных услуг в соответствии с выполняемыми полномочиями.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений контролируют качество и сроки предоставления государственных услуг (выполнение работ). Администрация учреждения ежеквартально проводит мониторинг предоставления государственных услуг.
11	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	Ежеквартально	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в коррупционных правонарушениях, в учреждении не было.
12	Размещение информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.	В течение всего периода	Главный бухгалтер, заместитель начальника постоянно отслеживает изменения информации об учреждении и своевременно размещает необходимую информацию на Официальном сайте в сети Интернет.
13	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»
14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Ежемесячно	По личным обращениям сотрудников учреждения может проводиться индивидуальное консультирование по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения.

Ответственный за работу по профилактике
Коррупционных и иных правонарушений,
заместитель начальника ГБУ
«Гайское райветуправление»:

А.П. Плужникова