

Государственное бюджетное учреждение «Гайское районное управление ветеринарии»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГБУ

«Гайское райветуправление»



В.В. Федоров

«01» января 2016г

Положение о Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в ГБУ «Гайское райветуправление»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Гайское райветуправление» и урегулированию конфликта интересов, образуемой в учреждении в соответствии с Законом Оренбургской области от 15.09.2008г № 2369-IV - ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 18.11.2011г № 576/149-V-ОЗ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов», Указом Губернатора Оренбургской области от 05.02.2014г № 59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области», настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мер по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
4. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:
 - а) координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
 - б) обеспечивает соблюдение работниками учреждения требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению;
 - в) вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
 - г) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

5. Образование комиссии и состав утверждается приказами руководителя учреждения. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
7. Членами Комиссии являются:
 - а) руководитель учреждения (председатель Комиссии), заместитель начальника (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), бухгалтер централизованной бухгалтерии (секретарь Комиссии), юрист-консульт учреждения, ведущий ветврач учреждения.
8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) другие работники учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
12. Основанием для проведения заседания комиссии являются:
 - а) несоблюдение работником учреждения требований к служебному поведению;
 - б) представление руководителя учреждения или любого члена Комиссии касающееся обеспечения соблюдения работником требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции.
13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
 - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;
 - б) организует ознакомление работника учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликтов интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.
15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику учреждения претензий, а также дополнительные материалы.
17. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в п. 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что работник учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что работник учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения указать на недопустимость нарушения выше указанных требований либо применить к работнику учреждения конкретную меру ответственности. Основания и мотивы принятия таких решений должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
19. Для исполнения решений Комиссии, могут быть подготовлены проекты решений или поручений руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.
20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии. Решения Комиссии для руководителя учреждения носят рекомендательный характер.
21. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений работника учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решения и обоснование его принятия.
22. Копии протокола работнику учреждения, а также иным заинтересованным лицам.
23. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию. Решение руководителя учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения, информация об этом представляется руководителю учреждения для решения вопроса о применении к работнику

учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

25. Копия протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника учреждения.
26. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
27. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя учреждения
28. Неотъемлемой частью настоящего Положения является:
 - а) памятка сотруднику по вопросам недопущения коррупционных действий в служебных целях;
 - б) кодекс этики и служебного поведения работника учреждения;
 - в) правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства