



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГБУ
«Гайское райветуправление»
В.В. Федоров
«27» сентября 2016г

**Информация об исполнении плана антикоррупционных мероприятий
в ГБУ «Гайское райветуправление» за 9 месяцев 2016 года**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Информация об исполнении мероприятия |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Включение в трудовые договоры работников пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения | Постоянно | При подготовке трудовых договоров включается пункт соблюдения сотрудником учреждения требований законодательства антикоррупционной направленности |
| 2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции | Постоянно | В учреждении ведутся листы ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции |
| 3 | Обеспечение выполнения сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения. | Ежеквартально | При начислении премиальных вознаграждений учитывается выполнение сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения |
| 4 | Осуществление постоянного контроля за эффективностью, профессиональной деятельностью сотрудников учреждения | Ежеквартально | Ежеквартально, при определении размера стимулирующих выплат, комиссия оценивает эффективность деятельности сотрудника учреждения |
| 5 | Анализ уровня профессиональной подготовки специалистов учреждения, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Июль 2016 | За 3 квартал 2016г 1 специалист учреждения прошел профессиональную подготовку на курсах повышения квалификации |
| 6 | Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов для нужд учреждения | Ежемесячно | Отслеживается срок исполнения контракта. Информация о исполнении контракта размещается на официальном сайте в сети Интернет |
| 7 | Организация контроля за | Ежемесячно | Централизованной бухгалтерией |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| | <p>использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение выполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области.. По результатам контроля вносить предложения об устранении нарушений финансово-хозяйственной деятельности и фактов коррупционных проявлений</p> | | <p>производится контроль за использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение исполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области в виде: Предварительного контроля – анализа экономической целесообразности планируемых бюджетных расходов учреждения на предстоящий плановый период; проверки обоснованности договорных обязательств, проверка своевременности и правильности оформления первичных документов и составление сводных бухгалтерских регистров. Текущего контроля – контроля за целевым использованием средств областного бюджета: ежемесячной сверки данных путевых листов с показаниями спидометра по километражу; контроль за правильным и своевременным начислением обязательных платежей во внебюджетные фонды; контроль за своевременным и правильным начислением заработной платы; проверки авансовых отчетов, правильностью произведенных расчетов при оплате командировочных расходов; контроль за остатками, перемещением, списанием материальных ценностей (ежемесячно); контроль за исполнением договоров и государственных контрактов.</p> |
| 8 | <p>Производить ротацию сотрудников учреждения для предотвращения коррупции.</p> | <p>Сентябрь 2016</p> | <p>В 3 квартале произведена ротация сотрудников.</p> |
| 9 | <p>Анализировать заявления и обращения граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Гайское райветуправление»</p> |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| | сотрудников учреждения | | проводит анализ обращений на предмет коррупционных проявлений. В 3 квартале 2016 году таких обращений не поступало |
| 10 | Обеспечить постоянную работу «Горячей линии» для обращения граждан | Ежемесячно | На Web – сайте ГБУ размещена актуальная информация о номере телефона руководителя учреждения для обращения граждан |
| 11 | Осуществлять антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов учреждения | Ежеквартально | За 3 квартал 2016г проведена антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов учреждения |
| 12 | Обеспечить проведение мониторинга предоставляемых государственных услуг и работ и выполнения административного регламента предоставляемых государственных услуг в соответствии с выполняемыми полномочиями. | Ежеквартально | Руководители структурных подразделений контролируют качество и сроки предоставления государственных услуг (выполнение работ). Администрация учреждения ежеквартально проводит мониторинг предоставления государственных услуг. |
| 13 | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения. | Ежеквартально | Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в коррупционных правонарушениях, в учреждении не было |
| 14 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Ежеквартально | Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» |
| 15 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Ежемесячно | По личным обращениям сотрудников учреждения может проводиться индивидуальное консультирование по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения |
| 16 | Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов | Ежемесячно | В соответствии с «Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Гайское райветуправление» и (или) урегулированию конфликта интересов» работа |

| | | |
|--|--|---|
| | | комиссии осуществляется регулярно, по мере поступления информации, являющейся основанием для ее заседания |
|--|--|---|

Ответственный за работу по профилактике
Коррупционных и иных правонарушений,
заместитель начальника ГБУ
«Гайское райветуправление»:



А.П. Плужникова