



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГБУ
«Гайское райветуправление»
В.В. Федоров
«01» января 2016г

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГБУ «ГАЙСКОЕ РАЙВЕТУПРАВЛЕНИЕ»

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ «Гайское райветуправление» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 12.08.2002г № 885 «о Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
2. Кодекс представляет собой свод установленных общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения, независимо от занимаемой ими должности.
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником учреждения своих должностных обязанностей.
4. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
5. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами обязаны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения профессиональным или социальным группам и допускать предвзятости в отношении групп, граждан и организаций;
 - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.
6. Руководитель учреждения обязан не допускать случаи принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
7. В служебном поведении сотруднику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
8. В служебном поведении сотрудник учреждения воздерживается от:
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
 - угроз, оскорбительных выражений или действий, препятствующих нормальному общению;
 - курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

9. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений.
10. Сотрудник учреждения в ходе выполнения своих обязанностей может оказаться в трудных обстоятельствах вызванных:
 - возникшими в процессе служебной деятельности стремлением достичь цели, связанными с корыстными или иными личными интересами;
 - моральным воздействием, просьбами сотрудников или других лиц из корыстной или иной личной заинтересованности.В этой ситуации сотруднику учреждения следует:
 - уведомить об обстоятельствах конфликта непосредственного руководителя;
 - действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами профессиональной служебной этики, правилами служебного поведения.
11. Получение незаконной выгоды сотрудником учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей, несовместимо с профессионально-этическим антикоррупционным стандартом поведения сотрудника.
12. Сотрудник учреждения обязан уведомить руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
13. Сотруднику учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги и иные вознаграждения).
14. Получение сотрудником подарков, вознаграждений может способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая подарок, сотрудник учреждения может оказаться в моральной или иной зависимости от дарителя, стать объектом шантажа.
15. Получение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений сотрудника, и не обусловлено действиями в интересах дарителя.
16. Руководитель учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения обязан:
 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - принимать меры по предупреждению коррупции;
 - не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных организаций.
17. Нарушение сотрудником учреждения положений Кодекса, подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также в некоторых случаях влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.