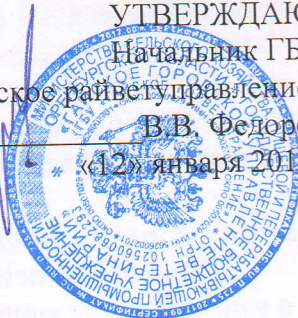


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГБУ
«Гайское райветуправление»
В.В. Федоров
«12» января 2015г



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного бюджетного учреждения «Гайское районное управление ветеринарии»

Раздел 1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения «Гайское районное управление ветеринарии»

2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУ «Гайское райветуправление».

3. Антикоррупционная политика ГБУ «Гайское райветуправление» разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008г № 2369/497- IV-ОЗ "О противодействии коррупции в Оренбургской области".

4. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

5. Задачами Антикоррупционной политики учреждения являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

Раздел 2. Термины и определения

1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность органов государственной власти, организаций, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции;
- по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение – государственное бюджетное учреждение «Гайское районное управление ветеринарии».

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам, имуществу, деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг для себя или для третьих лиц.

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции.

Официальный сайт – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащей информацию о деятельности учреждения.

План противодействия коррупции – утверждаемый руководителем учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

Руководитель учреждения – физическое лицо, которое в соответствии с учредительными документами учреждения осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

Раздел 3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Оренбургской области и иным локальным актам, применяемым в учреждении.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в реализации антикоррупционных процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение мероприятий, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

5. Принцип ответственности.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

Раздел 4. Применение Антикоррупционной политики

1. Основным кругом лиц, попадающим под действие Антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

Раздел 5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:

- заместитель начальник;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- инспектор по кадрам

3. Руководитель учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой учреждения и представляет их на утверждение руководителю учреждения

4. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов учредителю ГБУ «Гайское райветуправление»

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-наздорных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

Раздел 6. Обязанности работников.

1. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на их трудовым договором (эффективным контрактом), должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить лицу, ответственному за Антикоррупционную политику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- незамедлительно уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по оглашению сторон, в трудовой договор (эффективный контракт), заключаемый с работником при приеме его на работу включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным актом.

3. С каждым работником учреждения при заключении трудового договора (эффективного контракта) подписывается Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения.

Раздел 7. Перечень антикоррупционных мероприятий.

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.	Утверждение Кодекса этики и служебного поведения
	Включение в трудовые договоры работников пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения
	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции
	Обеспечение выполнения сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения.
	Осуществление постоянного контроля за эффективностью, профессиональной деятельностью сотрудников учреждения
	Производить ротацию сотрудников учреждения для предотвращения коррупции.
	Анализ уровня профессиональной подготовки специалистов учреждения, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики	Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов для нужд учреждения
	Использование автоматизированной системы размещения государственных контрактов при проведении торгов в электронном виде
	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение выполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области.. По результатам контроля вносить предложения об устранении нарушений финансово-хозяйственной деятельности и фактов коррупционных проявлений
Разработка и введение	Анализировать заявления и обращения граждан на предмет

специальных антикоррупционных процедур	наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.
	Обеспечить постоянную работу «Горячей линии» для обращения граждан
	Осуществлять антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов учреждения
	Обеспечить проведение мониторинга предоставляемых государственных услуг и работ и выполнения административного регламента предоставляемых государственных услуг в соответствии с выполняемыми полномочиями.
	Организовывать отчеты перед населением на собраниях граждан о проводимой работе
	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.
Обучение и информирование работников	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур
	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения, и урегулированию конфликта интересов.

В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий, учреждение утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

Раздел 8. Ответственность работников

1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения, необходимо принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В учреждении проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3. Федеральным законом РФ от 06.12.2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», установлена обязанность учреждения осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в учреждении. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач, как обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности учреждения. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, исправлений в документах и

отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении:

- обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений консультантам;
- оплате услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных благ или ценностей работникам учреждения;
- выплата посреднику вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

4. Руководитель учреждения принимает меры по организации всесторонней проверки сведений, содержащихся в уведомлении сотрудника о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Защита работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, осуществляется в рамках действующего законодательства.

5. В учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

6. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Порядок внесения изменений в Антикоррупционную политику

1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена путем разработки дополнений и приложений в случае внесения изменений:

- в законодательства РФ о противодействии коррупции;
- в трудовое законодательство;
- в организационно-правовую форму учреждения.