



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГБУ
«Гайское райветуправление»
В.В. Федоров
«27» июня 2016г

Информация об исполнении плана антикоррупционных мероприятий в ГБУ «Гайское райветуправление» за полугодие 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1	Включение в трудовые договоры работников пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	При подготовке трудовых договоров включается пункт соблюдения сотрудником учреждения требований законодательства антикоррупционной направленности
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции	Постоянно	В учреждении ведутся листы ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции
3	Обеспечение выполнения сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения.	Ежеквартально	При начислении премиальных вознаграждений учитывается выполнение сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения
4	Осуществление постоянного контроля за эффективностью, профессиональной деятельностью сотрудников учреждения	Ежеквартально	Ежеквартально, при определении размера стимулирующих выплат, комиссия оценивает эффективность деятельности сотрудника учреждения
5	Анализ уровня профессиональной подготовки специалистов учреждения, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Апрель, июнь 2016	За 2 квартал 2016г 3 специалиста учреждения прошли профессиональную подготовку на курсах повышения квалификации
6	Организация контроля за выполнением заключенных государственных контрактов для нужд учреждения	Ежемесячно	Отслеживается срок исполнения контракта. Информация о исполнении контракта размещается на официальном сайте в сети Интернет
7	Организовать отчеты перед	Ежеквартально	Проведена разъяснительная

	населением на собраниях граждан о проводимой работе		работа о профилактике инфекционных и других заболеваний во 2 квартале 2016 г. перед началом выгона животных на пастбища.
8	Организация контроля за использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение выполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области.. По результатам контроля вносить предложения об устранении нарушений финансово-хозяйственной деятельности и фактов коррупционных проявлений	Ежемесячно	Централизованной бухгалтерией производится контроль за использованием средств областного бюджета, выделенных на обеспечение исполнения государственного задания и содержание объектов собственности Оренбургской области в виде: Предварительного контроля – анализа экономической целесообразности планируемых бюджетных расходов учреждения на предстоящий плановый период; проверки обоснованности договорных обязательств, проверка своевременности и правильности оформления первичных документов и составление сводных бухгалтерских регистров. Текущего контроля – контроля за целевым использованием средств областного бюджета: ежемесячной сверки данных путевых листов с показаниями спидометра по километражу; контроль за правильным и своевременным начислением обязательных платежей во внебюджетные фонды; контроль за своевременным и правильным начислением заработной платы; проверки авансовых отчетов, правильностью произведенных расчетов при оплате командировочных расходов; контроль за остатками, перемещением, списанием материальных ценностей (ежемесячно); контроль за исполнением договоров и государственных контрактов.
9	Анализировать заявления и	Ежеквартально	Комиссия по соблюдению

	обращения граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения		требований к служебному поведению работников ГБУ «Гайское райветуправление» проводит анализ обращений на предмет коррупционных проявлений. Во 2 квартале 2016 году таких обращений не поступало
10	Обеспечить постоянную работу «Горячей линии» для обращения граждан	Ежемесячно	На Web – сайте ГБУ размещена актуальная информация о номере телефона руководителя учреждения для обращения граждан
11	Осуществлять антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов учреждения	Ежеквартально	За 2 квартал 2016г проведена антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов учреждения
12	Обеспечить проведение мониторинга предоставляемых государственных услуг и работ и выполнения административного регламента предоставляемых государственных услуг в соответствии с выполняемыми полномочиями.	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений контролируют качество и сроки предоставления государственных услуг (выполнение работ). Администрация учреждения ежеквартально проводит мониторинг предоставления государственных услуг.
13	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	Ежеквартально	Случаев привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в коррупционных правонарушениях, в учреждении не было
14	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции размещается на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»
15	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	Ежемесячно	По личным обращениям сотрудников учреждения может проводиться индивидуальное консультирование по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения
16	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию	Ежемесячно	В соответствии с «Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Гайское

конфликта интересов		райветуправление» и (или) урегулированию конфликта интересов» работа комиссии осуществляется регулярно, по мере поступления информации, являющейся основанием для ее заседания
---------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ответственный за работу по профилактике
Коррупционных и иных правонарушений,
заместитель начальника ГБУ
«Гайское райветуправление»:



А.П. Плужникова

2. Совместно с работниками учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ежемесячно	Проводятся совместные курсы лекций с сотрудниками учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
3. Обеспечение выполнения сотрудниками учреждения положений Кодекса об этике служебного поведения.	Ежемесячно	Для обеспечения выполнения сотрудниками учреждения положений Кодекса об этике служебного поведения
4. Осуществление постоянного контроля за эффективностью при выполнении служебных обязанностей сотрудников учреждения	Ежемесячно	Проводятся регулярные проверки эффективности выполнения сотрудниками учреждения служебных обязанностей
5. Анализ уровня профессионализма сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Апрель, июль 2016	Проведены курсы повышения квалификации сотрудников учреждения по теме «Профилактика коррупции»
6. Организация контроля за исполнением заключенных государственных контрактов для юрл учреждений	Ежемесячно	Осуществляется срок исполнения контракта. Исполнение контракта контролируется на официальном сайте в сети Интернет
7. Организовать отстыт перек	Ежемесячно	Проведена работа по отстыт перек